

NOTE OPERATIVE STANDARD

SOGGETTI FOTOGRAFICI

Rev. 12.04

- I nomi dei files non devono contenere / # • § % @ o altro segno speciale.
- I nomi dei files non devono iniziare/terminare con punto o uno spazio. (max 8 caratteri)
- Non usare compressioni JPEG (JPG), LZW ecc.
- Formato EPS, TIFF (no generico, ma Photoshop) NO EPS DCS2 con ripresa non inferiore a 300 DPI = 1:1.
- Eventuali tracciati (con valore poligonale definito -8-) registrati con il lavoro.
- In EPS registrati senza includi retino-mezzetinte e funzioni di trasferimento.
- Soggetti 1/2/3/4 tonalità pant. registrati in EPS con retino-mezzetinte scegliendo la lineatura e il tipo di punto secondo la qualità della carta.
- Separazione colori in CMYK e senza canali aggiuntivi (NO RGB).

IMPAGINATI

- Eseguiti con programma Quark X-Press vers. 6.1 o inf. per Macintosh
- Eseguiti con programma InDesign CS o inf. per Macintosh
- Formato documento deve essere a formato lavoro finito.
- Smarginare eventuali foto/fondini che vanno a taglio netto (minimo 4 mm).
- Separazione di tutti i colori in CMYK
- Separazione dei colori in CMYK, esclusi i colori PANTONE, dei file EPS inseriti creati da altri programmi di grafica (es. Adobe Illustrator) e assegnare eventuali sovrastampe e sormonti.
- Togliere tutti gli elementi non utilizzati e posti fuori dal formato pagina.
- BOZZA (A COLORI) DEL DOCUMENTO DEFINITIVO.
- Per foto di alta qualità allegare prova colore contrattuale.

IMPAGINATI DA PC

- Eseguiti con programma Quark X-Press vers. 6 o inf. per PC (usare font equivalenti Mac)
- Eseguiti con programma Corel Draw esportati come Adobe Illustrator per Mac (.AI) con testo convertito come curve
- Eseguiti con programma Adobe Illustrator (usare font equivalenti Mac oppure testo come curve)

FONTI

- Inserire tutti i caratteri utilizzati nell'impaginato e nelle eventuali immagini EPS inserite create da altri programmi di grafica (es. Adobe Illustrator) complete di VALIGIE FONT VIDEO con relativi FILES POST SCRIPT per la Stampa.

ARCHIVIAZIONE DEI LAVORI

- Cartella "Impaginati"
- Cartella "Foto-Loghi"
- Cartella "Font"

SUPPORTI PER LA RICEZIONE

- Dischi formato Macintosh da 1.44 Mb.
- Dischi Iomega Zip da 100 Mb. - Dischi esterni USB o Fire Wire
- CD-Rom/DVD-Rom standard ISO 9660 (allegare ad ogni disco la lista di contenuto).

Per rendere più agevoli le correzioni di testo in bozza proponiamo a coloro che non fossero a conoscenza i segni convenzionali più ricorrenti. L'uso di questi simboli potrà evitare inutili perdite di tempo agli autori dei testi e alla tipografia.

segni riportati a margine

— c, ro

— tdo

— (M)

le lg

Ln Le Lt

// ti

// t/i

H sono H mente

L an

Hx Hx

□ 123

#####

~~~~~

) (

⌈ ⌋

⌒ ⌓

#

⌋

2

⌋

**testo errato**

su un testo composto in tondo una parola in corsivo risalta rispetto al resto

quando la parola in corsivo dev'essere composta in tondo

termini importanti che debbono risaltare di più si possono comporre in maiuscolo

lettere sbagliate e danneggiate si cancellano, riportate al margine e due volte sottolineate

una serie di battute sbagliate su una riga si indica con diversi segni

lettere che devono essere composte in legatura (p.e. //iglia) vengono cancellate e segnate con un arco

mentre lettere composte erroneamente in legatura p.e. //iglia

quando intere parole e parzialmente sbagliate esse vengono cancellate. Così è con parole parzialmente sbagliate

quando manca una lettera la precedente alla mancante viene cancellata e con essa ripetuta al margine

ripetizione, o parole superflue, o lettere troppo vengono segnate al margine con il segno X

lettere invertite si segnano con un segno che parla da sé. La stessa cosa per fare le parole, mentre se troppe sono le parole invertite esse vengono numerate

un altro sistema di fare risaltare una parola è quello di spaziarla. Sottolinearla e riportare al margine di segno della spaziatura

togliere la spaziatura si segna sia sotto la parola sia al margine

quando manca lo spazio tra le parole

troppo spazio fra le parole

due archi occorre per unire la parola Lay out

quando nel testo erroneamente viene stampato anche la spaziatura

→ per aumentare l'interlineatura fra due righe occorre la freccia con la punta prolungata in una linea

← per diminuire l'interlineatura fra due righe una linea con un arco riduce il troppo spazio fra due righe

il segno significa andare a capo; esso viene ripetuto al margine mentre una linea

legata vorrà dire che il testo continua sulla riga soprastante le parole circondate vanno riportate sulla riga di sopra

il capoverso sbagliato viene indicato

**spiegazione**

comporre in corsivo o neretto

comporre in tondo

comporre in maiuscolo

sostituire con le lettere corrette

sostituire con la parola o lettera corretta

comporre in legatura

separare la legatura

sostituire con la parola o lettera corretta

inserire la lettera mancante

togliere

invertire

spaziare

togliere gli spazi o serrare

manca lo spazio

ridurre spazio

togliere spazio tra le parole

sistemare la spaziatura

aumentare l'interlineatura

diminuire l'interlineatura

a capo

continua testo